แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติและ ก.พ. 7

................................

 เขียนที่............................................

 วันที่..............เดือน...........................พ.ศ.....................

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส/การหย่า/การเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 4 ฉบับ

 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 4 ฉบับ

 3. เอกสารอื่น (ระบุ)........................................................................... จำนวน......ฉบับ

 ด้วย ข้าพเจ้า...............................................................ตำแหน่ง...............................................

สถานศึกษา..............................................................อำเภอ................................................กอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 2 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ขอเพิ่มข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ)...............................................................เนื่องจาก..............................................เบอร์โทรศัพท์.........................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

 (.............................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

**หมายเหตุ** - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

 - กรอกรายละเอียดแบบคำขอให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน

 - เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/ทุกหน้า